

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft en doel:

- a. het bewerkstelligen van positieve gedragsverandering bij jongeren;
  - b. het voorkomen of beperken van risicogedrag van jongeren;
  - c. het bevorderen van de gezondheid, veiligheid en geluk van jongeren;
  - d. het vergroten van de verkeersveiligheid met name voor, door en met jongeren in Nederland en daar buiten;
  - e. jongeren vertegenwoordigen richting de overheid en samenleving op een wijze die recht doet aan het belang van jongerenparticipatie;
- alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Jongeren zijn vaker verkeersslachtoffers dan andere weggebruikers in Nederland.

TeamAlert zet zich daarom dagelijks in om het aantal jongeren die betrokken zijn bij een verkeersongeval te verminderen.

TeamAlert richt zich op vijf kernthema's; Rijden onder invloed, Afleiding in het verkeer, Snelheid in het verkeer, Kwetsbare verkeersdeelnemers en Onervaren verkeersdeelnemers. Binnen de prioritaire thema's vallen verschillende projecten. Deze projecten worden uitgevoerd op scholen, festivals en online. Ze worden ingezet als middel om positieve gedragsverandering op dit thema te bewerkstelligen.

Om kennis op te doen over jongeren en risicogedrag heeft TeamAlert een jongerenpanel. Met dit panel wordt onder andere kwalitatief, kwantitatief en co-creatie onderzoek uitgevoerd. Het panel zorgt ervoor dat TeamAlert de binding met haar doelgroep behoudt en aansprekende producten kan ontwikkelen die aansluiten bij de belevingswereld van jongeren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting TeamAlert ontvangt subsidies en opdrachten vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en decentrale overheden.

Daarnaast zijn er samenwerkingsverbanden met en opdrachten van commerciële organisaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Doorgaans ontwikkelt TeamAlert met landelijke subsidie en opdrachten van commerciële partijen nieuwe projecten en campagnes. Ook onderzoek naar jongeren en risicogedrag wordt uit deze middelen gefinancierd. Het budget van decentrale overheden wordt veelal ingezet om projecten uit te voeren, zowel op locatie als online.

Er wordt een continuïteitsreserve aangehouden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

#### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

TeamAlert werkte tot 1-10-2022 met een functiehuis bestaande uit vier categorieën:  
Medewerker: ondergrens €2000,-, bovengrens €2750,- bruto salaris per maand  
Senior medewerker: ondergrens €2500,-, bovengrens €3500,- bruto salaris per maand  
Manager: ondergrens €3250,-, bovengrens €4500,- bruto salaris per maand  
Directie: ondergrens €5000,-, bovengrens €6000,- bruto salaris per maand  
Vanaf 1-10 is er nieuw functiehuis waarbij de functies in een Categorie zijn ingedeeld.  
Per categorie is er minimum en een maximum bruto beloning per maand (fulltime, 36 uren per week).  
Categorie A: Min. € 2000,-, max. € 2900,-. Categorie B: Min. € 2350,-, max. € 3385,-.  
Categorie C: Min. € 2750,-, max. € 3875,-. Categorie D: Min. € 3000,-, max. € 4620,-.  
Categorie E: Min. € 3500,-, max. € 5210,-. Categorie F: Min. € 4200,-, max. € 6360,-  
TeamAlert kent geen bonusregeling of dertiende maand  
De functies binnen de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://teamalert.nl/zakelijk/jaarverslag-2022/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 614.108	€ 611.533
Materiële vaste activa	€ 104.567	€ 116.656	Bestemmingsreserve	€ 14.138	€ 32.379
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 104.567	€ 116.656	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 628.246	€ 643.912
Vorderingen & overlopende activa	€ 424.986	€ 251.104	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 418.271	€ 500.562	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 843.257	€ 751.666	Kortlopende schulden	€ 319.578	€ 224.410
<b>Totaal</b>	<b>€ 947.824</b>	<b>€ 868.322</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 947.824</b>	<b>€ 868.322</b>

[https://teamalert.nl/media/n5eakj2/jaarrekening\\_2022\\_teamalert.pdf](https://teamalert.nl/media/n5eakj2/jaarrekening_2022_teamalert.pdf)

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.890.572	€ 1.570.837
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.890.572	€ 1.570.837
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 291.399	€ 261.061
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.181.971	€ 1.831.898
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 738.458	€ 564.114
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.219.957	€ 1.018.656
Huisvestingskosten	€ 61.640	€ 103.075
Afschrijvingen	€ 39.253	€ 23.248
Financiële lasten	€ 2.609	€ 2.151
Overige lasten	€ 117.479	€ 116.919
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.179.396	€ 1.828.163
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 2.575	€ 3.735

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://teamalert.nl/media/n5eakjt2/jaarrekening\\_2022\\_teamalert.pdf](https://teamalert.nl/media/n5eakjt2/jaarrekening_2022_teamalert.pdf)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://teamalert.nl/media/n5eakjt2/jaarrekening\\_2022\\_teamalert.pdf](https://teamalert.nl/media/n5eakjt2/jaarrekening_2022_teamalert.pdf)

Open